

Excel'de pratik işlem:

Sayı girdiğimizde arttırmak istediğimiz zaman teker teker sayıları yazmamıza gerek yok.

Hücrenin sağındaki yeşil kare sayesinde verilerimizi çoğaltabiliriz. (Eğer sadece 5'i girip arttırmaya çalışırsak bütün hücelere 5 yazacaktır, o yüzden altına bir sayı girmekte fayda var) (Bunu dilersek formülleri uygulamada da rahatlıkla kullanırız!)

	A
1	5
2	6
3	7
4	8
5	9

Excel Fonksiyonları

1) Aritmetiksel İşlemler

Kural: Bütün formülleri yazarken başında "=" işareti olmak zorundadır. Aksi takdirde formül çalışmaz.

- A2 ve B2 hücrelerini **toplamak** istersek + işaretini kullanırız.

C2'yi seç, "= A2+B2" yaz.

	A	B	C
1	Sayı1	Sayı2	Sonuç
2	20	15	=A2+B2
3			

- A2 hücresinin **yüzde 10'unu** B2 hücrene yazmak istersek % işaretini kullanırız.

B2'yi seç, "=A2*10%" yaz.

	A	B
1	Sayı1	Sonuç
2	20	=A2*10%

- A2 hücresinin **B2 hücresi kadar yüzdesini** C2 hücrene yazmak istersek % işaretini kullanırız.

C2'yi seç, "=A2*B2%" yaz

	A	B	C
1	Sayı1	Sayı2	Sonuç
2	20	5	=A2*B2%

2) Matematiksel İşlemler

- A2 ve A5'i toplamak için **=TOPLA(A2,A5)** yazarız. Bu işlem **sadece A2 ve A5'i toplar**, çünkü **virgül** kullandık.

=TOPLA(A2:A5)		A	B	C	D
1	Sayılar		Sonuç		
2	20	=TOPLA(A2:A5)			
3	40	TOPLA(sayı1, [sayı2], [sayı3], ...)			
4	3				
5	4				

A	B
Sayılar	Sonuç
20	24
40	
3	
4	

- A2 ve A5 **arasındaki** sayıları toplamak için **=TOPLA(A2:A5)** yazarız. Bu işlem **A2 ve A5 dahil aradaki tüm sayıları toplar**, çünkü **iki nokta(:)** arasında anlamına gelir.

=TOPLA(A2:A5)		A	B	C
1	Sayılar		Sonuç	
2	20	=TOPLA(A2:A5)		
3	40	TOPLA(sayı1, [sayı2], ...)		
4	3			
5	4			

A	B
Sayılar	Sonuç
20	67
40	
3	
4	

- A2 ve A5 **arasındaki en büyük** değeri bulmak için **MAK()** fonksiyonunu kullanırız. Maksimum anlamına gelen bu fonksiyon **"=MAK(A2:A5)"** şeklinde yazılarak kullanılır.

=MAK(A2:A5)		A	B
1	Sayılar		Sonuç
2	20	=MAK(A2:A5)	
3	40		
4	3		
5	4		

A	B
Sayılar	Sonuç
20	40
40	
3	
4	

- A2 ve A5'ten **hangisinin en büyük** olduğunu bulmak için **"=MAK(A2,A5)"** yazarız.

=MAK(A2,A5)		A	B
1	Sayılar		Sonuç
2	20	=MAK(A2,A5)	
3	40		
4	3		
5	4		

A	B
Sayılar	Sonuç
20	20
40	
3	
4	

- A2 ve A5 **arasındaki en küçük** değeri bulmak için **MIN()** fonksiyonunu kullanırız. Minimum anlamına gelen bu fonksiyon **"=MIN(A2:A5)"** şeklinde yazılarak kullanılır.

=MIN(A2:A5)		A	B
1	Sayılar		Sonuç
2	20	=MIN(A2:A5)	
3	40		
4	3		
5	4		

A	B
Sayılar	Sonuç
20	3
40	
3	
4	

- A2 ve A5'ten **hangisinin en küçük** olduğunu bulmak için **"=MIN(A2,A5)"** yazarız.

=MIN(A2,A5)		A	B
1	Sayılar		Sonuç
2	20	=MIN(A2,A5)	
3	40		
4	3		
5	4		

A	B
Sayılar	Sonuç
20	4
40	
3	
4	

3) Mantıksal İşlemler

- **EĞER()**

Eğer formülü, bir karşılaştırma sonucuna göre yapılacak işlemi seçmemizi sağlar.

=EĞER(Koşul,"Doğruysa","Yanlışsa")

Bunu basit bir not örneği ile pekiştirelim.

* Geçme notumuz 50 olduğu için, öğrencimizin durumuna göre C2 hücresine "Geçti" veya "Kaldı" yazalım.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Öğrenci	Not	Durum					
2	Ümit	40	=EĞER(B2>=50,"GEÇTİ","KALDI")					
3			EĞER(mantıksal_sinama, [eğer_doğruysa_değer], [eğer_yanlışsa_değer])					
4								

Koşulumuz yanlış olduğu için KALDI yazdı.

	A	B	C
1	Öğrenci	Not	Durum
2	Ümit	40	KALDI

* E1 hücresine eğer A1 50'den büyükse B1 ile C1'in toplamını, büyükse C1 ile D1'in toplamını yazalım.

	A	B	C	D	E	F	G
1	98	20	39	19	=EĞER(A1>50,B1+C1,C1+D1)		
2							

Koşulumuz doğru olduğu için B1 ile C1'i topladı.

	A	B	C	D	E
1	98	20	39	19	59

ÖRN: KDV Dahil Hesaplamaları

KDV Dahil dediğimizde, fiyata %18 KDV eklenmiş halini buluruz.

Eğer fiyatımızdaki %18'lik Kdv'nin kaç TL olduğunu öğrenmek istersek fiyatımızı sadece %18 ile çarparız.

fx		=C2*18%	
	C	D	
	Fiyat	%18 KDV	
	100.00 ₺	=C2*18%	

	C	D
	Fiyat	%18 KDV
	100.00 ₺	18.00 ₺

Sonrasında malımızın KDV'li fiyatını öğrenmek için Fiyatımız + KDV fiyatını toplarız. (Resimdekine ek direk C2+D2 de yapabiliriz.)

fx		=C2+C2*18%		
	C	D	E	
	Fiyat	%18 KDV	%18 KDV Dahil Fiyatı	
	100.00 ₺	18.00 ₺	=C2+C2*18%	

	C	D	E
	Fiyat	%18 KDV	%18 KDV Dahil Fiyatı
	100.00 ₺	18.00 ₺	118.00 ₺

Koşullu Biçimlendirme

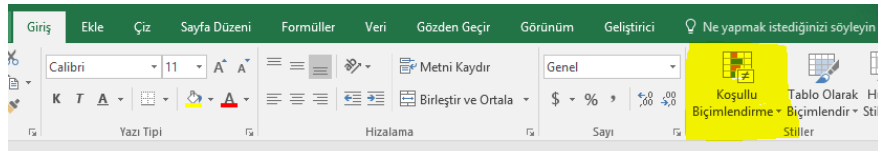
Tablomuzdaki hücrelerimizi verdiğimiz değerlere göre yazı, kenarlık, gölge, dolgu vb. özelliklerini kurallar ile biçimlendiririz.

Koşullu Biçimlendirme Nasıl Yapılır?

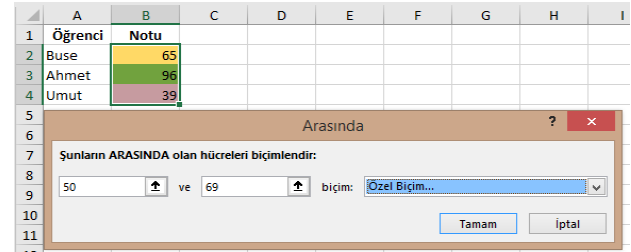
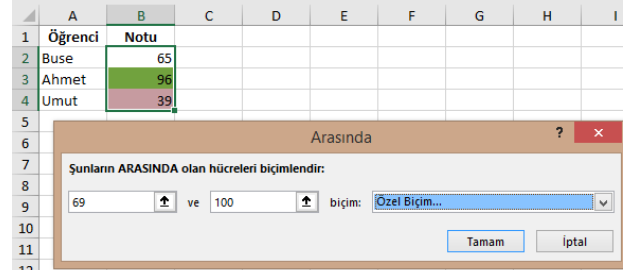
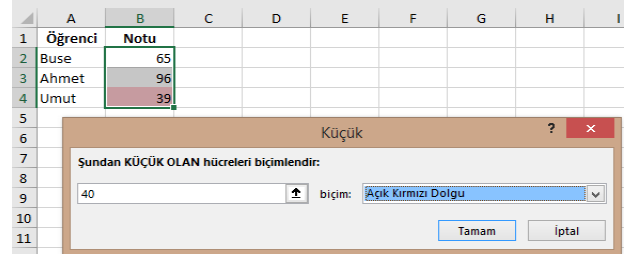
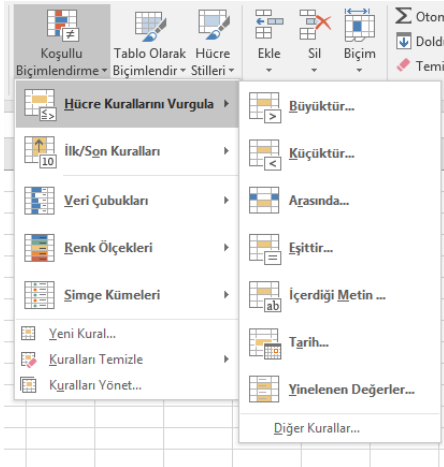
Örneğin 3 öğrencimiz olsun. Koşullu biçimlendirmede notu 50'nin altında ise dolgu kırmızı, Notu 50-69 arasında ise sarı, notu 70-100 arasında ise yeşil olsun.

	A	B
1	Öğrenci	Notu
2	Buse	65
3	Ahmet	96
4	Umut	39

1) Giriş -> Koşullu Biçimlendirme kısmını seçiyoruz.



- 2) **Not hücremizdeki notları seçerek** koşullu Biçimlendirme menüsünden **Hücre Kurallarını** Vurgula sekmesini açıyoruz. İlk notumuz **küçüktür**, diğer notlarımız **arasında** olacağı için ilk önce **küçüktür**, sonrasında **arasında** menüsünü kullanıyoruz. (Seçeneklerde rengimiz yoksa **Özel Biçim -> Dolgu**'dan yeni renk seçiyoruz)



Sonuç:

	A	B
1	Öğrenci	Notu
2	Buse	65
3	Ahmet	96
4	Umut	39

Mini Grafikler

Tablodaki verilerin ne anlama geldiğini, artış azalışlarını göstermek için mini grafikleri kullanırız.

Mini grafikler nasıl eklenir?

- 1) Örnek tablomuzda grafiklendirmek istediğimiz verilerimizi seçeriz.

Ürün grubu	Q1/13	Q2/13	Q3/13	Q4/13	Grafik
Anne ihtiyaçları	133,140	156,350	197,370	249,870	
Araç gereçler	131,280	132,890	174,100	198,270	

- 2) **Ekle -> Mini Grafikler** sekmesinden istediğimiz mini grafik türünü seçeriz.



3) Grafiklerimizi hangi hücreye koyacağımızı seçiyoruz. (F2 hücresini seçtik)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Ürün grubu	Q1/13	Q2/13	Q3/13	Q4/13	Grafik					
2	Anne ihtiyaçları	133,140	156,350	197,370	249,870						
3	Araç gereçler	131,280	132,890	174,100	198,270						
4	Bakım grubu	29,620	30,220	29,560	35,370						
5	Banyo grubu	8,195	10,540	11,140	13,140						
6	Bebe aksesuarları	21,920	22,820	29,000	34,400						
7	Beslenme grubu	6,840	7,420	10,370	10,300						
8	Giyim grubu	14,080	19,540	23,090	22,200						
9	Temizlik grubu	21,680	23,550	26,290	25,650						
10	Uyku grubu	40,470	48,860	64,250	70,730						

4) Mini grafiklerimiz seçtiğimiz hücrede verilerimize göre şekillendi.

	A	B	C	D	E	F
1	Ürün grubu	Q1/13	Q2/13	Q3/13	Q4/13	Grafik
2	Anne ihtiyaçları	133,140	156,350	197,370	249,870	
3	Araç gereçler	131,280	132,890	174,100	198,270	

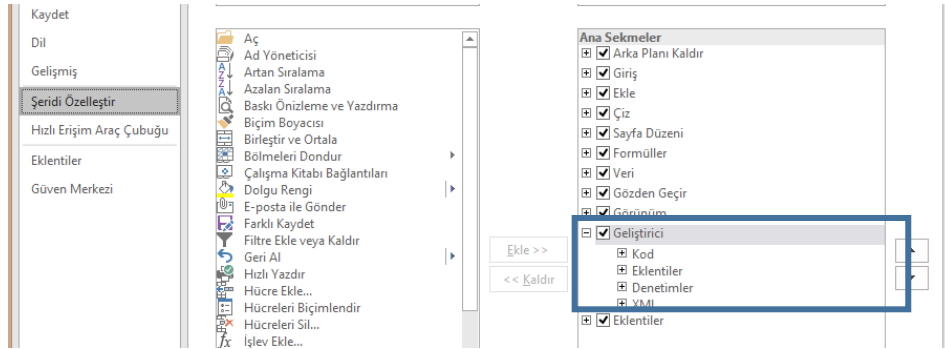
Makro Kaydetme

Makrolar bir tıklama ile kaydedilen komutlar topluluğuna verilen addır. Genel tanımlarıyla yaptığımız bir işlemi daha sonra da kullanabilmemiz için tasarlanmışlardır. Bir tabloda yaptığımız işlemleri daha sonra başka bir tabloda tek bir tıklama ile çalıştırabiliriz.

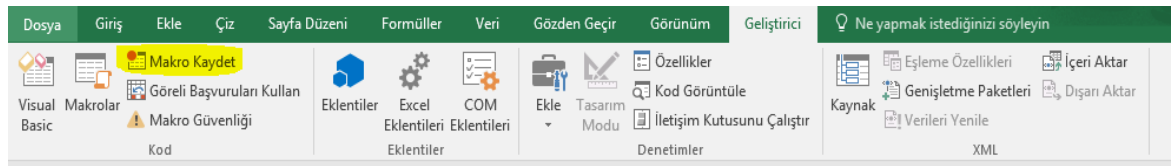
Makro Nasıl Kaydedilir?

Makro kaydetme menüsüne ulaşabilmemiz için öncelikle **Geliştirici** sekmesini aktif etmeliyiz.

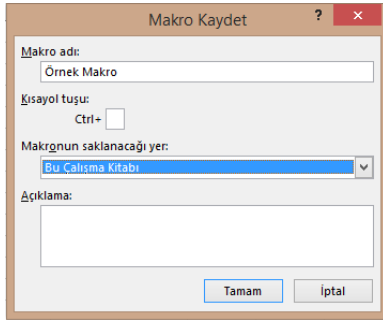
1) Dosya -> Seçenekler -> Şeridi Özelleştir kısmından sağda **Geliştirici** menüsünün yanındaki tik işaretini aktif ediyoruz.



2) Daha sonra makromuzu kaydetmek için **Geliştirici** sekmesinden **Makro Kaydet**'e basıyoruz.

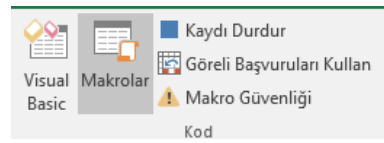


3) Makromuza bir isim veriyoruz.

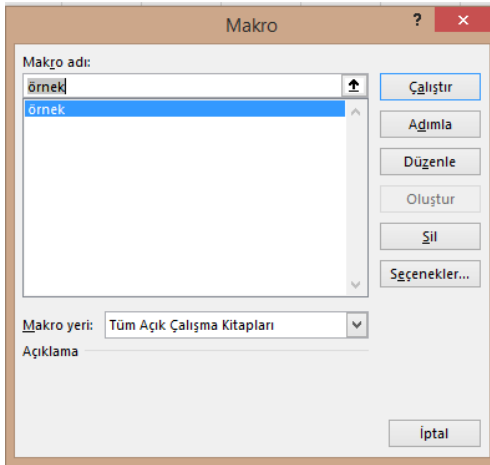


4) Makromuz kaydolmaya başladı, yaptığımız bütün işlemleri **VBA dilinde** kodlayarak kaydediyor. Örneğin biz sadece tablomuzda üst satırı kalınlaştıralım ve makroyu durduralım.

A	B	C
Adı ve Soyadı	Ara Sınav	Dönem Sonu
Buse Sultan Ada	100	90
Berkay Kasap	90	95
Sevilay Özbay	50	10



5) Makromuzu kaydettikten sonra yeni bir Excel sayfası açıp rastgele veriler girerek ve tablomuzda istediğimiz alanları seçerek **Geliştirici** sekmesinden **Makrolar**'a tıklayarak tekrar makromuzu çalıştıralım. Sonuç:



	A	B	C
1	veri	veri	veri
2	isim	90	90
3	isim2	9	9
4	uç	1	1
5			
6			

Dilerseniz https://www.youtube.com/watch?v=x8Plo_ggX6M adresinden de izleyebilirsiniz ☺